

2024年平城区政务公开工作任务分解表

序号	任务名称		具体内容	牵头单位	责任单位	完成时限
1	组织领导与保障	加强组织领导	主要负责人要加强统筹协调，落实各项工作部署，年内至少要听取一次政务公开工作汇报并作工作安排。	区政府办	各部门、各街道	全年
2		加强培训考核	认真学习政务公开行政法规，将政务公开纳入领导干部培训和公务员初任培训。年内至少组织开展一次本地本部门政务公开业务培训。	区政府办	各部门、各街道	全年
3	基础信息公开	完善政府信息公开目录	建立健全主动公开事项目录制度，按法律、法规、规章和机构职能梳理确定法定公开事项，明确公开主体、方式、渠道、责任等要素，形成主动公开事项目录，实行清单化管理并及时动态更新，不断丰富公开内容。	区政府信息化中心	各部门、各街道	全年
4		优化政务服务清单	在政务服务平台规范发布本级政务服务事项基本目录、办事指南和中介服务事项清单。	区行政审批局	各部门、各街道	全年
5		权责清单公开	做好本单位权责清单并依法在政府门户网站公开和动态更新。	区行政审批局	各部门、各街道	全年
6	基础信息公开	职能机构信息	通过政府门户网站及时、规范、集中公开机构职能、领导设置、内设机构、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等信息。	区政府信息化中心	各部门、各街道	全年

2024年平城区政务公开工作任务分解表

序号	任务名称		具体内容	牵头单位	责任单位	完成时限
7		“双公示”信息	各部门要做好“双公示”信息公开，按照法律、法规和规章，对行使的行政许可和行政处罚职权进行全面梳理，在作出行政决定之日起7个工作日内上网公示，不得迟报、漏报。	区发改局	各部门	全年
8		财政预决算	采用全省预决算统一公开平台通过政府门户网站及时、规范、集中公开本级政府及下辖部门财政预算、财政决算情况。	区财政局	各部门、各街道	全年
9		行政事业性收费信息	通过政府门户网站及时、规范、集中公开本级政府行政事业性收费项目。	区财政局	各部门、各街道	全年
10		重大行政决策预公开	主动公开决策事项目录、重大行政决策征求意见稿、并对征求意见稿进行解读，将征求意见稿结果进行主动公开。	区政府办	各部门、各街道	全年
11		人大代表建议、政协提案办理信息	在政府门户网站设置人大建议、政协提案公开栏目，并及时公开相关信息。	区政府办	区人大办、区政协办、区政府信息中心	全年
12		政府信息公开指南	及时更新政府信息公开指南，指南中要明确提供政府信息获取渠道，包括政府网站的网址、有政务新媒体账号的要在指南中主动公开政务新媒体账号信息，联系电话原则上公开固定电话，确无固定电话需公开手机号码的，要严格按照《中华人民共和国个人信息保护法》取得本人同意。	区政府信息化中心	涉及政务新媒体账号单位	全年

2024年平城区政务公开工作任务分解表

序号	任务名称		具体内容	牵头单位	责任单位	完成时限
13	基础信息公开	政府网站年度报表	年度报表内容需按照《国务院办公厅关于做好政府网站年度报表发布工作的通知》（国办函〔2018〕12号）的要求做到格式规范、按期发布。	区政府信息化中心	区行政审批服务管理局配合	全年
14		政府信息公开年报	要严格按照国办公开办函〔2021〕30号文件要求，编报本级本部门政府信息公开年报，确保内容规范、基本要素完整，按规定时间在政府门户网站公开发布。	区政府信息化中心	各部门、各街道	全年
15		征地信息	要按时限、标准将征地信息录入“山西省征地信息公开查询系统”。要在征地征收补偿方案报批前严格履行公告、告知、论证、听取意见等程序，进一步扩大社会公众对征地拆迁工作的参与，提高工作透明度。加强补偿信息公开，重点做好补偿方案、补偿标准、补偿结果等各个环节的信息公开工作。	区自然资源局		全年
16	重点领域信息公开	促进民营经济发展壮大	在政府门户网站及时规范公开“建立涉企优惠政策目录清单、涉企补贴资金、监管标准和规则、违规收费典型案例”4项促进民营经济发展壮大内容。	区民营企业服务中心		全年
17		食品药品监管信息	加大食品安全监管信息公开力度，公开食品药品监管基层政务公开标准、食品生产监督检查、食品安全抽检、药品零售经营监督检查、食品生产经营许可证、专项检查整治、违法生产经营行为查处等日常监管信息以及风险评估和风险警示信息。	区市场监管局		全年

2024年平城区政务公开工作任务分解表

序号	任务名称		具体内容	牵头单位	责任单位	完成时限
18	重点领域信息公开	稳岗就业信息	按照《人力资源社会保障部办公厅关于印发就业和社会保险领域基层政务公开标准指引的通知》（人社厅函〔2019〕113号）要求，在政府门户网站及时公开就业基层政务公开标准、就业政策、职业指导、就业服务等信息。	区人社局		全年
19		养老服务信息	在政府门户网站及时公开养老服务基层政务公开标准、扶持政策措施、行业管理等信息。	区民政局		全年
20		义务教育信息	在政府门户网站及时集中公开义务教育基层政务公开标准、教育概况、招生管理、学生资助奖励等信息。	区教育局		全年
21		涉农补贴信息	按照《农业农村部办公厅关于印发涉农补贴领域基层政务公开标准指引的通知》（农办计财〔2019〕41号）的要求，在政府门户网站及时公开涉农补贴信息的情况，如涉农补贴基层政务公开标准、补贴申报等信息。	区农业农村局		全年
22		公共文化服务信息	按照《文化和旅游部办公厅、国家文物局办公室关于印发公共文化服务领域基层政务公开标准指引的通知》（文办发〔2019〕139号）的要求，在政府门户网站公开公共文化服务基层政务公开标准、公共文化机构免费开放、群众文化活动、展览讲座等信息。	区文旅局		全年

2024年平城区政务公开工作任务分解表

序号	任务名称		具体内容	牵头单位	责任单位	完成时限
23		社会救助信息	按照《民政部办公厅关于印发社会救助和养老服务领域基层政务公开标准指引的通知》（民办函[2019]52号）的要求，在政府门户网站及时、规范、集中公开社会救助信息的情况，如社会救助基层政务公开标准、救助政策、办事指南、监督检查等信息。	区民政局	区住房保障中心 区低收入家庭认定中心	全年
24	加强信息管理	做好信息公开保密审查	继续完善信息公开保密审查制度，依法对拟公开的信息进行保密审查；严格保密审查责任，明确本单位保密审查机构及审查负责人。防止泄露国家秘密、工作秘密和敏感信息，防范数据汇聚引发泄密风险。	区政府办	各部门、各街道	全年
25	加强信息管理	规范拟发公文属性认定工作	将拟发公文属性认定作为制发文件的前置程序，要准确认定公文属性。制作公文时，要在附注位置标注文件属性，不能滥用“依申请公开”。	区政府办	各部门、各街道	全年
26		行政规范性文件	各单位在制发规范性文件时要严格执行《山西省行政规范性文件制定与监督管理办法》，对本单位行政规范性文件统一编号，集中在政府门户网站公开并动态更新。	区政府办	区司法局	全年
27			区司法局要牵头组织开展全区行政规范性文件清理工作，依据清理结果在政府门户网站公开全区现行有效的文件目录、废止的行政规范性文件目录、清理结果公布前已废止或失效的行政规范性文件目录。	区政府办	区司法局	全年
28			行政性规范文件不得以内部文件形式印发执行，未向社会公布的，不得作为行政管理的依据。行政规范性文件要在文件末尾标注本文有效期限和解读主体。	区政府办	区司法局	全年

2024年平城区政务公开工作任务分解表

序号	任务名称		具体内容	牵头单位	责任单位	完成时限
29	依申请公开	规范答复	继续完善依申请公开答复处办机制，对政府信息公开申请的事项，应做到检索查找义务并做好记录或留存相关证据。答复书应当具备答复书标题、答复书字号、申请人（自然人或法人）名称、收到申请的日期、答复的事实依据及法律依据、法定救济途径告知、答复行政机关印章（或政府信息公开专用章）和答复日期等形式要件。要充分运用便民答复、直接沟通等手段，做好政府信息公开服务，切实保障人民群众知情权。	区政府办	各部门、各街道	全年
30	依申请公开	权利保障	要建立依申请公开投诉举报受理制度，畅通群众投诉举报渠道，及时妥当处理申请人投诉举报。	区政府办	各部门、各街道	全年
31		函询回复	按要求及时回复依申请公开征询函，不得延期办理。	区政府办	各部门、各街道	全年
32	政策解读	明确解读责任	以区政府或区政府办公室名义拟发的政策性文件以及本级本部门制定的政策性文件、规范性文件均要坚持“谁起草、谁解读”的原则，把政策解读与政策制定放在同等重要位置，同步谋划、同步安排。	区政府办	各部门	全年

2024年平城区政务公开工作任务分解表

序号	任务名称		具体内容	牵头单位	责任单位	完成时限
33		提高解读质量	要注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读，讲明讲透政策内涵，杜绝简单摘抄文件、罗列小标题等形式化解读，做到让公众看得懂、易接受，解读材料应简洁明了、通俗易懂、详略得当、重点突出。	区政府办	各部门	全年
34		丰富解读形式	多运用图表图解、H5、动漫等形式开展多形式解读，除图文解读外，多形式解读不少于30%。	区政府办	各部门	全年
35	社会关切回应	责任主体	按照“谁主管谁回应、谁处置谁回应”的原则，严格落实政务舆情回应处置主体责任，密切跟踪舆情动态，第一时间通过权威渠道发布准确信息，有效回应关切。	区政府办	各部门、各街道	全年
36		回应时效	要提高回应时效，对特别重大、重大突发事件的政务舆情需在5小时内发布权威信息、24小时内举行新闻发布会；其他政务舆情需在48小时内予以回应。	区政府办	各部门、各街道	全年
37		台账管理	建立舆情处置台账，出台具体举措，解决舆情背后的实际问题，维护政府公信力。	区政府办	各部门、各街道	全年

2024年平城区政务公开工作任务分解表

序号	任务名称		具体内容	牵头单位	责任单位	完成时限
38	公开渠道	网站和新媒体管理	健全信息发布审核机制，严格执行内容整改“1357”工作机制，确保信息发布权威准确。涉及政府网站及政府政务新媒体账号的主体单位要及时更新维护主要页面、栏目，确保网站搜索功能的可用性、易用性，确保网站和政务新媒体不存在安全事故、严重表述错误、断错链等问题。	区政府信息化中心	涉及政务新媒体账号单位	全年
39			要及时更新维护全国政府网站信息报送系统、全国政务新媒体信息报送系统中的信息，不得漏报瞒报错报。	区政府信息化中心	涉及政务新媒体账号单位	全年
40		政府公报	参照《党政机关公文格式》国家标准，统一公报编排格式，增强公报规范性。	区政府办	区政府公报室	全年
41	公开渠道		办好公报电子版，进一步扩大公报受众面，实现电子版与纸质版内容格式一致，同步发行。加强电子水印等防护手段，确保电子版安全可信、不被篡改。更好发挥政府公报的权威发布和标准文本功能，扩大网络版使用范围，合理减少纸质版印发数量。	区政府办	区政府公报室	全年
42			各单位要将部门规范性文件在区司法局备案后，5个工作日内报送政府公报。	区政府办	区政府公报室	全年
43		政务专区	依托政务大厅、便民服务中心等务实规范建设政务公开专区。	区行政审批局	各街道便民服务中心	全年

2024年平城区政务公开工作任务分解表

序号	任务名称		具体内容	牵头单位	责任单位	完成时限
44	其他指标	综合加分项	因政务公开工作成绩突出受到国家级、省部级、市级表彰的；	区政府办	各部门、各街道	全年
45			被人民日报、中国政府网、中央电视台、新华网主站正面专题报道的；	区政府办	各部门、各街道	全年
46			被省市领导批示表扬或在全省全市大会上点名表扬的。	区政府办	各部门、各街道	全年
47		重大扣分项	政府网站、政务新媒体等公开平台出现严重低级错误、严重安全事故被国务院办公厅、中央网信办、公安部通报或引起较大范围负面舆情；	区政府办	区政府信息化中心、涉及政务新媒体账号单位	全年
48			未严格落实政府信息公开保密审查制度，造成失泄密；	区政府办	各部门、各街道	全年
49			因政策解读、回应公众关切不及时、不妥当引起较大范围负面舆情；	区政府办	各部门、各街道	全年
50			在接受政务公开工作考核时弄虚作假。	区政府办	各部门、各街道	全年