

大同市平城区永泰街道基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
1	党的建设	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对山西工作的重要讲话重要指示精神，宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级党组织及本级党组织的决议，按照统一部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”
2	党的建设	按照全面深化改革工作要求，落实改革任务，推动改革工作
3	党的建设	履行全面从严治党主体责任，加强街道党工委自身建设，坚持民主集中制，贯彻执行“三重一大”决策制度（重大事项决策、重要干部任免、重大项目投资决策、大额资金使用），落实“第一议题”、党务公开制度，开展党内政治生活、联系服务群众、开展调查研究等工作
4	党的建设	落实党员代表大会制度，负责党代表推选、选举及联络服务工作，支持保障党代表充分履职
5	党的建设	健全和完善党的组织体系，负责社区党组织建设及其他隶属街道党工委的党组织建设，指导基层党组织的成立、撤销、调整、换届，推进基层党支部标准化规范化建设和软弱涣散基层党组织排查整顿
6	党的建设	负责党员发展、教育、管理、监督和服务等工作，做好党费收缴、使用和管理，依规稳妥处置不合格党员
7	党的建设	按照干部管理权限，加强街道和社区两级干部的培养、选拔、教育、培训、考核和监督管理工作，加强后备力量储备，协助管理上级部门驻街干部

8	党的建设	落实党管人才工作，开展人才引进、储备、培养、服务、管理等工作
9	党的建设	负责离退休干部的教育管理和服务保障工作
10	党的建设	坚持党建引领物业治理，以“红色引擎”驱动，推进“强物业、建组织”双提升
11	党的建设	以基层党建为核心，凝聚党建联盟“八方力量”，打造永泰党建联建“融合圈”，夯实城市基层治理力量
12	党的建设	履行党风廉政建设责任，落实中央八项规定精神，开展党纪国法学习及警示教育，推进反腐败工作；开展清廉机关、清廉社区建设工作；落实巡视巡察和审计问题整改
13	党的建设	开展监督执纪问责，按照权限分类处置问题线索，开展各类专项工作，推动街道、社区两级监督体系建设
14	党的建设	加强精神文明建设，弘扬爱国主义精神，推进新时代文明实践所（站）建设管理，组织开展各类文明实践活动
15	党的建设	开展社会主义核心价值观宣传教育，倡导移风易俗，推进居民改变陈规陋习，指导各社区制定、完善居民公约
16	党的建设	落实统战工作责任制，做好统战工作
17	党的建设	开展混合所有制企业、非公有制企业和新经济组织、新社会组织、新就业群体党建工作，加强党建引领基层治理和基层政权建设，做好凝聚服务群众工作

18	党的建设	负责本街道社会工作者和志愿者队伍的建设与管理，开展社会工作和志愿服务
19	党的建设	负责指导居民委员会、居务监督委员会规范化建设，对居民委员会设立、撤销、范围调整的转报，加强社区换届选举、居民自治工作的指导与监督
20	党的建设	负责本街道及社区党群服务中心、小区党群服务站、“暖新驿站”等阵地建设、使用和管理
21	党的建设	办理区人大常委会交办的监督、选举等工作，组织人大代表开展视察调研工作，建立规范化、标准化街道人大代表联络站，做好人大代表的履职服务保障工作
22	党的建设	负责政治协商工作，支持保障政协委员进行民主监督和参政议政，开展委员联络服务和调研视察相关工作，提交社情民意信息，落实委员工作室建设工作
23	党的建设	负责本街道工会组织规范化建设，维护职工合法权益，落实工会经费的收缴、管理与合理使用，开展形式多样的职工文化活动和困难帮扶救助工作
24	党的建设	负责本街道团组织规范化建设，加强团干部队伍建设，对团员进行教育、管理和服务，开展青少年的团结、宣传和服务工作
25	党的建设	负责本街道妇联基层组织规范化建设，维护妇女儿童合法权益，联系服务妇幼群体，开展教育宣传及各类公益活动；负责困境妇女儿童的摸排、关爱、救助保护工作
26	党的建设	负责对接残联、科协、红十字会等群团组织，做好相关群体服务保障工作
27	党的建设	坚持党管武装，负责国防教育、民兵及征兵相关工作，推进“双拥”共建

28	经济发展	落实上级经济工作部署，制定实施本街道经济发展规划，推动经济高质量发展
29	经济发展	围绕百盛、星茂汇省级商业步行街标准化建设，激活楼宇经济，推动本街道商贸服务业转型升级发展
30	经济发展	开展招商引资谋划、洽谈，协调推进及项目落地建设实施工作
31	经济发展	摸排本街道规模以上企业、固定资产投资项目并上报
32	经济发展	落实优化营商环境要求，走访服务本街道企业，提供惠企政策支持和要素保障
33	经济发展	开展经济普查、人口普查等重大国情国力普查及规模以下工业、限额以下批发和零售业、人口变动情况等抽样调查，负责普查数据的采集、审核和上报工作
34	经济发展	负责各类专项资金的使用监管
35	民生服务	落实人口政策保障，开展生育登记、人口监测、独生子女父母光荣证补办工作，做好计生家庭奖励扶助申请的初审、信息录入等工作
36	民生服务	建立完善计划生育协会组织，宣传引导树立婚育新风，普及优生优育、生殖保健、生育关怀、老年健康等健康知识

37	民生服务	组织参加就业创业培训，负责就业创业政策宣传、失业就业登记和就业困难人员认定的相关基础性工作，开展就业人员摸排统计、信息录入，引导申请创业就业补贴，申报公益性岗位，做好就业援助，将基层就业公共服务融入党建引领基层治理
38	民生服务	开展本街道城乡居民基本医疗保险的政策宣传和动员参保，做好参保信息登记、查询、变更等服务工作
39	民生服务	开展爱国卫生运动，宣传普及卫生保健知识并引导群众建立良好卫生习惯
40	民生服务	承担健康促进工作，开展体育和全民健身活动，负责公共体育设施建设和日常管理工作
41	民生服务	宣传城乡居民养老保险政策，做好参保信息登记、初审、认证、查询、变更等服务工作
42	民生服务	负责本街道国有企业退休人员社会化管理服务工作
43	民生服务	负责低保边缘家庭、支出型贫困家庭、刚性支出困难家庭资格申请的受理、初步审核、动态监测工作
44	民生服务	负责特困人员救助供养资格申请的受理、初审、动态监测
45	民生服务	负责本街道困境儿童的救助、保护工作，受理并核查基本生活保障申请，组织宣传教育，定期关怀慰问

46	民生服务	为适龄儿童接受学前教育提供条件和支持，推动适龄儿童在其父母或者其他监护人的工作或者居住的地区方便就近接受学前教育
47	民生服务	负责本街道老年人权益保障工作，开展独居、空巢、失能、重残特殊家庭老年人关心关爱工作
48	民生服务	开展80周岁及以上老年人高龄津贴申请的受理、初审和动态监测工作
49	民生服务	落实惠残政策，做好残疾人服务和关心关爱，帮助残疾人申请更换辅具等，组织残疾人参加职业技能培训，开展残疾人康复就业帮扶和公益助残活动；负责困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴的申请受理工作
50	民生服务	负责本街道困难群众临时救助申请的受理、审核、认定
51	民生服务	协调引导慈善组织、志愿者依法开展或者参与募捐和救助等慈善活动，开展群众性互助互济活动，为捐赠款物分配送达、信息统计等提供帮助
52	民生服务	开展春霖助学资助的受理、初审和汇总上报工作
53	民生服务	负责街道退役军人服务体系和服务站政治文化环境建设，开展思政引领、政策宣传、信息采集、数据核查、建档立卡等工作
54	民生服务	开展退役军人和其他优抚对象走访慰问、优抚帮扶、权益维护、优待证申领、就业创业服务、来访接待等服务工作

55	平安法治	开展本街道法治政府建设工作，加强依法行政、规范决策
56	平安法治	落实普法责任制，常态化开展法治宣传教育，加强法治文化阵地建设
57	平安法治	负责推进本街道公共法律服务体系建设，开展公共法律服务、援助工作，培养“法律明白人”
58	平安法治	负责行政诉讼案件的应诉和行政复议案件的答复等工作，推进依法履职
59	平安法治	加强行政执法队伍建设，组织执法人员参加行政执法业务培训、申领执法证，并对行政执法过程中发现问题进行评估整治
60	平安法治	坚持和发展新时代“枫桥经验”，成立人民调解委员会，开展矛盾纠纷联调工作，推动矛盾纠纷源头管控、风险预警、排查化解、回访跟踪、防止矛盾反弹
61	平安法治	负责排查本街道涉访矛盾，受理群众来信、来电、网上等信访事项，接待群众来访，承办上级政府交办的信访事项，督促、审核信访事项的办理回复
62	平安法治	负责常态化开展扫黑除恶工作，落实扫黑除恶宣传教育，全面进行线索排查、收集和上报工作
63	平安法治	开展防范电信网络诈骗、非法集资、非法传销等的宣传教育、排查预警工作
64	平安法治	负责本街道网格划分、调整，开展网格化服务管理工作，加强网格员队伍建设

65	生态环保	开展生态环境保护相关法律法规的宣传教育
66	生态环保	落实河长制，开展日常巡查，发现问题及时上报
67	生态环保	负责生活垃圾分类管理的组织、宣传、指导等日常工作
68	城乡建设	开展本街道公共基础设施摸排、巡查、管护工作
69	城乡建设	落实路长制，负责本街道内路段环境卫生和市容秩序的巡查管理
70	城乡建设	对在依法划定的电力设施保护区内修建的建筑物、构筑物或者种植的植物、堆放物品危及电力设施安全的强制拆除、砍伐或者清除
71	文化和旅游	加强文化阵地建设，负责本街道基层综合性文化服务工作，整合公共文化服务资源，组织开展各类文化艺术活动
72	行政执法	对公共场所随地吐痰的行为的处罚
73	行政执法	对在城市住宅小区内饲养家禽、家畜的，或者饲养宠物影响环境卫生的行为的处罚
74	行政执法	对在文物建筑保护范围内吸烟 、燃放烟花爆竹、点放孔明灯等使用明火行为的处罚（依法适用简易程序的）

75	行政执法	对占用、堵塞、封闭消防车通道，妨碍消防车通行的行为的处罚（依法适用简易程序的）
76	行政执法	对在高层民用建筑的公共门厅、疏散走道、楼梯间、安全出口停放电动自行车或者为电动自行车充电等占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口或者有其他妨碍安全疏散且拒不改正的行为的处罚（依法适用简易程序的）
77	综合政务	负责机关正常运转综合保障，开展政府采购、办公用房、机关设施设备、公共机构节能管理等工作
78	综合政务	负责公文流转、文稿起草、收发信函、印章管理、会议会务管理、资料管理、新闻宣传、信息报送、综合协调、人事管理等机关日常事务性工作
79	综合政务	规范街道便民服务中心和社区便民服务点建设，公开公示便民服务事项，推行便民服务中心“一站式办理”，接受群众监督
80	综合政务	依法依规出具法人和自然人所需证明
81	综合政务	负责街道本级档案收集、整理、归档、移交等工作，指导所属社区开展档案工作
82	综合政务	负责财政预决算、绩效自评和考核、政府采购备案、内部审计、内控、固定资产账务登记等工作
83	综合政务	落实24小时值班值守和紧急信息报送制度，做好对突发事件的前期处置

84	综合政务	负责本街道政务公开、政府信息公开相关工作
85	综合政务	承办12345热线转办的诉求事项，落实诉求处理、答复工作
86	综合政务	办理个体工商户营业执照设立、变更、注销、遗失补（换）发，办理食品小经营备案证
87	综合政务	核实市场主体住所（经营场所）“一址多照”、自建房用做经营场所情况并上报